

**Извещение  
о проведении открытого запроса предложений  
с целью определения Поставщика офисных кресел.**

**№ 06.09 от 12.10.2022 г.**

**1. Способ определения поставщика:** открытый запрос предложений.

**2. Сведения о заказчике:** Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирская Топливная Корпорация» (далее – ООО «НТК»)

Адрес электронной почты для направления заявок: fea@ntkns.ru

Юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, 7 этаж

Фактический адрес: г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, 7 этаж

Почтовый адрес: г. Новосибирск, 630008, а/я 106

**3. Адрес электронной почты для направления заявок:** fea@ntkns.ru

**4. Контактное лицо:** Евгения Алексеевна 8(383)252-05-61 (2551)

**5. Официальный сайт:** [www.ntkns.ru](http://www.ntkns.ru)

**6. Основание для проведения процедуры:** Регламент тендерной работы Группы компаний АО "КТК" и предприятий группы компаний АО «КТК».

**7. Извещение:** направляется любым способом потенциальным участникам.

**8. Предмет договора (наименование объекта закупки):**

Поставка офисных кресел согласно Приложению №2 к Извещению.

**9. Существенные условия договора:**

- Самая низкая цена с учетом общей корпоративной скидки.
- Приоритет на отсрочку платежа 120 дней.
- Поставка по заявкам в течение пяти рабочих дней 1 раз в квартал

**10. Характеристики, объем необходимых ТМЦ:**

- характеристики и объем ТМЦ указаны в Приложении №2.
- поставка осуществляется в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

**11. Порядок подачи заявок:**

- Заявки подаются на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Заявки в форме электронного документа могут быть поданы только на указанный в п.2 настоящего извещения электронный адрес: fea@ntkns.ru.

- Заявки на бумажном носителе подаются в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в открытом запросе предложений» и указанием номера и даты данного извещения.

- Заявки на бумажном носителе, которые переданы с нарочным, могут быть доставлены с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, пятница с 10:00 до 16:00. Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку.
- Поданная заявка может быть отозвана или изменена до момента вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) участников конкурентных переговоров.
- Допуск к месту подачи заявок осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Заказывать пропуск не требуется.

## **12. Требования к заявке:**

- Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения) с обязательным приложением прайс-листа. Кроме заявки Участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), форму типового договора. Заявка подается в произвольной форме с обязательным указанием характеристик и стоимости предлагаемого товара (работы, услуги) и должна содержать подробное описание товара (работы, услуги), количество дней отсрочки платежа, сроки передачи товара (выполнение работ, услуг), цену с учетом скидки, сведения о доставке товара. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации.

**13. Место подачи предложений (заявок):** г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, каб 710

**14. Дата и время начала подачи заявок:** 12.10.2022 г. 10:00 (время местное).

**15. Дата и время окончания подачи заявок:** 18.10.2022 г. 16:00 (время местное).

**16. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры:**

630008, г. Новосибирск, ул. Некрасова, 50, каб. 710, 19.10.2022г. 11:00 (время местное).

**17. Перечень документов необходимый для предоставления Организациям-участникам:**

- Устав (все страницы);
- документы подтверждающие полномочия подписанта (если лицо действует на основании доверенности – предоставляется доверенность, если подписант действует на основании Устава – предоставляется протокол (решение) о назначении и т.п.);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство ОГРН;
- анкета;

**18. Обязательные требования к Организациям-участникам:**

- непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

### **19. Критерии определения Победителя:**

Победитель выбирается по единственному критерию оценки, которым является ценовое предложение, с учетом срока отсрочки.

### **20. Требования к гарантии:**

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующими стандартами, наличие лицензии, оформленной в соответствии с российским законодательством.

### **21. Порядок определения Победителя:**

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, его заявка рассматривается по существу. По итогам рассмотрения заявок по совокупности предлагаемых условий Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные условия договора.

Данная процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п./п.	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Место нахождения (для юридического лица)	
4.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя. На основании чего действует	
7.	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8.	Номер контактного телефона, Контактное лицо	
9.	e-mail	
10.	Сайт организации	
11.	Банковские реквизиты Участника: наименование банка р\с к\с ИНН КПП ОГРН ОКПО Участника	
12.	Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятельности	
13.	Регистрационный номер и дата в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	
14.	№ и дата выдачи лицензии	